



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIUDICI SAETTA E LIVATINO"

Con sezioni associate Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

I.T.C. "Gino Zappa" (Campobello di Licata)

Viale Lauricella, 2 - 92029 Ravanusa (AG) Tel.0922/875745 Fax 0922 874018

IIS GIUDICI SAETTA E LIVATINO  
RAVANUSA (AG)  
Prot. 0003345 del 14/09/2020  
E1 (Uscita)

- AI D.S.G.A.
  - Alle RR.SS.UU.
  - AI R.L.S.
  - AI R.S.P.P.
  - AI MEDICOCOMPETENTE
  - Ai RESPONSABILI DIPLESSO
  - Ai RAPPRESENTANTI DEIGENITORI
  - A TUTTO IL PERSONALEATA
- e p.c.: A TUTTI I DOCENTI  
A TUTTI IGENITORI

**Oggetto: Costituzione e regolamentazione Comitato anti covid19**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, pubblicata in G.U. n. 26 lo 01/02/2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6;

**VISTE** le Note del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6 marzo 2020, prot. n. 279 dell'8 marzo 2020, prot. n. 323 del 10 marzo 2020;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. 16 maggio 2020 n.33, recante Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** l'Ordinanza della Regione Sicilia contingibile e urgente n. 27 del 14 luglio 2020;

**CONSIDERATO** il perdurare della situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID-19;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di tutelare la salute dei Dipendenti e degli Utenti del servizio di istruzione erogato da questa istituzione scolastica mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire la diffusione del COVID-19;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. n. 3655 del 26/06/2020 e l'allegato Piano Scuola a.s. 2020/2021;

**VISTO** il Documento Tecnico del C.T.S. sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28 maggio 2020;

**VISTA** la Circolare n.3/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione relativa alle indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020.

## **DETERMINA**

la costituzione del *comitato anti covid-19* per l'applicazione e la verifica del protocollo covid-19, di seguito denominato:

### ***"Comitato anti Covid-19 I.I.S. GIUDICI SAETTA E LIVATINO"***

COMPOSTO DA:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Dirigente Scolastico  | Prof. Michele Di Pasquali                                    |
| Direttrice dei S.G.A. | Dott.ssa Sabrina Tornammé                                    |
| Addetti Emergenze     | Proff.sse Carmela Gibiino, Luisa Vinci e Giuseppa Abbruscato |
| R.L.S.                | Prof. Giovanni Enrico Valenza                                |
| R.S.P.P.              | Dott. Giuseppe Bennardo                                      |
| Medico Competente     | Dott.ssa Teresa Tinaglia                                     |

#### *Obiettivo del Comitato*

L'obiettivo è fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le suddette misure sono definite nel Protocollo Covid-19 d'Istituto, che sarà pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza.

## **Regolamento**

*Principali attività del Comitato sono:*

- l'applicazione e la verifica periodica del Protocollo Covid-19 di Istituto;
- la verifica delle attività lavorative per le quali è possibile il ricorso allo smart working;
- l'assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio;
- la limitazione degli spostamenti all'interno dei plessi e l'accesso regolamentato agli spazi comuni;
- l'informazione a tutti i lavoratori e a chiunque entri nei plessi circa le disposizioni vigenti.



#### *Norme per la sua attività:*

- il Comitato è convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico;
- il Comitato si riunisce in presenza o in videoconferenza;
- il Comitato può operare nella sua interezza oppure con alcuni suoi membri, secondo le necessità;
- il Comitato può assumere decisioni solo se convocato nella sua interezza e con la presenza della metà + 1 dei suoi membri;
- il Comitato redige il verbale di ogni sua seduta;
- il Comitato rende note le sue decisioni attraverso il Dirigente Scolastico.

#### *Avvio e conclusione della sua attività:*

- il Comitato, così costituito e disciplinato, ha formale attivazione con il presente atto notificato alle parti in indirizzo;
- il Comitato rimane operativo sino alla conclusione dell'emergenza sanitaria in atto e, comunque, in osservanza alle disposizioni delle competenti Autorità che lo hanno previsto e normato.

#### **Compiti e funzioni di ciascun membro.**

##### **Il Referente scolastico per COVID-19:**

- svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione. In presenza di casi confermati COVID-19 a scuola, il Referente collabora con il Dipartimento di prevenzione nell'attività di tracciamento dei contatti fornendo:
  - l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato,
  - l'elenco degli insegnanti/educatori/esperti che hanno svolto attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato,
  - elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi (per gli asintomatici considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi) e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi (o della diagnosi),
  - l'elenco degli alunni/operatori scolastici con fragilità ed eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- Dovrà formarsi. Il percorso formativo sarà erogato tramite Formazione A Distanza (FAD) sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità e sarà fruibile in modalità asincrona nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.
- Il personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19 che fa avvertire immediatamente i genitori/tutore legale. L'alunno deve essere dotato di una mascherina chirurgica e ospitato in una stanza dedicata dove sarà necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Se il test è positivo, il Dipartimento di prevenzione della Asl notifica il caso e la scuola avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) dell'alunno. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi l'alunno potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il Referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei

compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di prevenzione con le consuete attività di tracciamento dei contatti, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta in merito ad eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, l'alunno, a giudizio del Pediatra o Medico curante, ripete il test a distanza di 2-3 gg. L'alunno deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e alla conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.
- Nel caso in cui la famiglia comunichi la rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5° C, il Referente Covid invita l'alunno deve restare a casa e raccomanda ai genitori di informare anche il Medico curante che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del test.
- Nel caso in cui un lavoratore dovesse avere un aumento della temperatura superiore a 37,5° C (con rilevazione avvenuta a scuola), il referente Covid si assicura che il lavoratore indossi la mascherina chirurgica, lo invita ad allontanarsi dalla struttura, a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione della Asl che provvederà all'esecuzione del test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico curante redigerà un documento volto ad attestare che il lavoratore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 previsto.
- Deve comunicare al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti. Il Dipartimento di prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.
- Si accerta della regolare osservanza del Regolamento d'Istituto, in particolar modo delle disposizioni impartite al personale in ordine alla igienizzazione ed aerazione dei locali.
- Svolge azione di sensibilizzazione e consiglia l'adozione agli studenti ultraquattordicenni, ai genitori e a tutto il personale scolastico docente e non docente dell'App Immuni.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Di Pasquali