



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giudici Saetta e Livatino”

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnico AFM con opzione SIA

Viale Lauricella n. 2 – 92029 RAVANUSA - Tel. 0922/875745 - Fax 0922/874018

IIS GIUDICI SAETTA E LIVATINO  
RAVANUSA (AG)  
Prot. 0005778 del 26/10/2021  
B2 (Uscita)

Ravanusa 26 ottobre 2021

## DECRETO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI CONSIGLIO D' ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di istituto;
- VISTA** la Nota Ministeriale numero 24032 del 6 ottobre 2021 del M.I. “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;
- VISTA** la circolare n. 18 del 14 ottobre 2021 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale con la quale ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali della scuola di durata pluriennale
- INFORMATO** il Consiglio d'istituto

### INDICE LE ELEZIONI

per il rinnovo del CONSIGLIO di ISTITUTO per il triennio 2021/2024

**DOMENICA 28.11.2021 dalle ore 08.00 alle ore 12.00**  
**LUNEDI' 29.11.2021 dalle ore 08.00 alle ore 13.30**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **19 MEMBRI** così assegnati:

- a) il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto;
- b) n.8 Rappresentanti del **PERSONALE INSEGNANTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.
- c) n.4 Rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile .
- d) n.2 Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

e) n.4 Rappresentanti **degli ALUNNI** eletti dagli alunni iscritti

Le **ELEZIONI** avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine di scuola, per ciascuna componente.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI degli ALUNNI** spetta a tutti gli alunni dell'istituto, regolarmente iscritti e frequentanti;

Gli **ELETTORI** che **fanno parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI predetti**, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, **debbono essere presentate** personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle **ore 09.00 del 08/11/ 2021 alle ore 12.00 del 13 novembre 2021**

- a) per la **COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **5 presentatori**;
- b) per la **COMPONENTE dei GENITORI**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno **20 presentatori**;
- c) per la **COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **3 presentatori**.
- d) per la **COMPONENTE degli alunni** (più di 200 elettori) - almeno 20 presentatori di lista

I **CANDIDATI** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I **CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [ esempio: 1) ROSSI Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc. ].

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA**, per **ciascuna Componente**, può **comprendere** il sotto indicato **NUMERO** di **CANDIDATI**:

- Componente **PERSONALE INSEGNANTE** n. **16** candidati su **8** da eleggere
- Componente **GENITORI degli ALUNNI** n. **8** candidati su **4** da eleggere
- Componente **PERSONALE A.T.A.** n. **04** candidati su **2** da eleggere
- Componente **degli ALUNNI** n. **8** candidati su **4** da eleggere

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante la apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

- Per la **Componente del PERSONALE INSEGNANTE** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.
- Per la **Componente dei GENITORI** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**. I genitori, che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la **Componente del PERSONALE A.T.A.** ogni elettore può esprimere **1 voto di preferenza**.
- Per la **Componente degli ALUNNI** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico.

L'**AUTENTICAZIONE delle FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il **CONSIGLIO di ISTITUTO** si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alla O.M. 215 /91 citata in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

## **MODALITÀ DI VOTO**

Le elezioni si svolgeranno in presenza, osservando le disposizioni del decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021 come convertito dalla legge n. 133 del 24 settembre 2021, e le indicazioni fornite dal CTS presso il Dipartimento della Protezione Civile, finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto, in particolare:

### **Allestimento seggi:**

- percorsi differenziati di ingresso e uscita identificati chiaramente con apposita segnaletica per evitare interferenza dei flussi in entrata e in uscita;
- ingressi contingentati ed eventuale creazione di apposite aree di attesa all'interno dell'edificio per evitare rischio di assembramento;
- seggi allestiti in locali ampi che consentano distanziamento non inferiore ad un metro sia tra i componenti del seggio sia tra gli stessi e l'elettore, e non inferiore a due metri tra componente del seggio ed elettore quando, al momento dell'identificazione, quest'ultimo dovrà momentaneamente rimuovere la mascherina (si consiglia di predisporre apposita segnaletica orizzontale);
- locali dotati di finestre per consentire regolare e sufficiente ricambio d'aria e favorire areazione naturale;

- pulizia approfondita dei locali, compreso androne, bagni, corridoi e altri ambiente di cui si prevede l'utilizzo prima dell'insediamento del seggio e al termine di ogni operazione di voto, nel rispetto delle norme volte a garantirne il regolare svolgimento;
- numero di postazioni in cui esprimere il voto compatibile con lo spazio effettivamente disponibile, compreso lo spazio di movimento.

## Operazioni di voto

- pulizia periodica dei locali e disinfezione delle superfici di contatto, tra cui tavoli, cabine e servizi igienici;
- disponibilità di prodotti igienizzanti all'entrata, negli spazi comuni e in ogni seggio;
- divieto di accesso nei locali in caso di:
  - sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C
  - quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
  - contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni
- uso obbligatorio della mascherina;
- regole per accesso dell'elettore ai seggi:
  - igienizzazione delle mani con gel idroalcolico appositamente predisposto
  - identificazione presso i componenti del seggio
  - nuova igienizzazione delle mani prima di ricevere matita e scheda
  - eventuale ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio, completate le operazioni di voto

NON è necessario misurare la temperatura durante l'ingresso ai seggi.

## PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI ADIBITI ALLE OPERAZIONI

- uso della mascherina chirurgica e sua sostituzione ogni 4-6 ore o, comunque, ogni qual volta risulti sporca, inumidita o renda difficoltosa la respirazione;
- distanza di un metro dagli altri componenti del seggio e di due metri dell'elettore al momento dell'identificazione di quest'ultimo;
- frequente e accurata igiene delle mani;
- uso dei guanti consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede.

Sarà necessario predisporre opportune modalità di diffusione e informazione sulle suddette misure tra le famiglie, al fine di garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per le operazioni di voto

Ravanusa 26/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele Di Pasquali

