



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUDICI SAETTA E LIVATINO"**

**Con sezioni associate Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane  
I.T.C. "Gino Zappa" (Campobello di Licata)**

Viale Lauricella, 2 - 92029 Ravanusa (AG) Tel.0922/875745 Fax 0922 874018

**COMUNICAZIONE N. 134 del 09.01.2021**

**Ai docenti  
Agli studenti e alle loro famiglie  
Al personale A.T.A.  
e per competenza al D.S.G.A.**

**Oggetto: Continuazione DAD.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA l'Ordinanza contingibile e urgente n. 5 dell'08.01.2021, a mezzo della quale il Presidente della Regione Siciliana ordina per la scuola secondaria di secondo grado la continuazione delle attività didattiche esclusivamente nella modalità a distanza fino alla data del 31 gennaio 2021

VISTA la circolare esplicativa prot. 0033 dell'08.01.2021 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

**DETERMINA CHE**

- 1) il piano di rientro dall'8 al 15 gennaio 2021, già pubblicato con circolare n. 133 del 05.01.2021 **è revocato.**
- 2) Da **lunedì 11 gennaio 2021** le attività didattiche continueranno a svolgersi **nella sola modalità a distanza (DAD)**, per tutte le classi di questa Istituzione scolastica.
- 3) Anche per gli **alunni portatori di disabilità** l'attività didattica sarà assicurata nella forma a distanza, eccezion fatta per quelli le cui famiglie inoltreranno **istanza di ammissione alla didattica**

**in presenza** a mezzo di idonea mail da inviare all'indirizzo di posta elettronica ordinaria:  
[agis018009@istruzione.it](mailto:agis018009@istruzione.it)

A tal fine rammenta che:

- le attività didattiche si svolgeranno in modalità “didattica a distanza”, attraverso la piattaforma GSUITE FOR EDUCATION d'Istituto.

-le attività didattiche si svolgeranno **in modalità sincrona**, ovvero con interazione in tempo reale tra gli studenti e i docenti, seguendo l'orario delle lezioni già vigente, **dal lunedì al venerdì, dalla 1^ alla 5^ ora**, rispettando i seguenti orari:

1^ ora: dalle 8,40 alle 9,30

2^ ora: dalle 9,30 alle 10,20

intervallo con disconnessione garantita dalle 10,20 alle 10,30

3^ ora: dalle 10,30 alle 11,20

4^ ora: dalle 11,20 alle 12,10

intervallo con disconnessione garantita dalle 12,10 alle 12,20

5^ ora: dalle 12,20 alle 13,10

**- I docenti che avrebbero dovuto svolgere la lezione alla 6^ o alla 7^ ora dell'orario ordinario,**

al fine di recuperare l'intervento didattico dovranno svolgere attività didattiche **in modalità asincrona**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

➤ L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

➤ La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

➤ Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività didattiche asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. L'attività asincrona, dunque, non coincide con i tradizionali "compiti per casa", per i quali nulla cambia a seguito della DAD e che saranno oggetto di valutazione, come nella didattica in presenza.

- I docenti della **sezione serale per adulti** svolgeranno le attività didattiche in modalità sincrona, ovvero con interazione in tempo reale tra gli studenti e i docenti, seguendo l'orario delle lezioni già vigente, dal lunedì al venerdì, dalla 1^ alla 4^ ora, rispettando i seguenti orari:

1^ ora: dalle 17,30 alle 18,20

2^ ora: dalle 18,20 alle 19,10

intervallo con disconnessione garantita dalle 19,10 alle 19,20

3^ ora: dalle 19,20 alle 20,10

4^ ora: dalle 20,10 alle 21,00

**I docenti che avrebbero dovuto svolgere la lezione alla 5^ ora dell'orario ordinario,** al fine di recuperare l'intervento didattico dovranno svolgere attività didattiche **in modalità asincrona**.

- Nell'ambito delle attività didattiche in modalità sincrona, gli insegnanti **firmano il registro di classe** in corrispondenza delle ore di lezione, **registrano la presenza degli alunni** in modalità sincrona, annotando le attività svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, l'argomento trattato e l'eventuale assegnazione di compiti giornalieri.

- Nell'ambito delle attività didattiche in modalità asincrona gli insegnanti riportano sulle annotazioni di classe, in corrispondenza del termine di assegnazione e di consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

- L'accesso da parte dei docenti e degli studenti alla piattaforma Google Suite for Education utilizzata dall'Istituto potrà avvenire esclusivamente mediante le credenziali (username e password) collegate all'account istituzionale personale fornito dall'Istituto. Docenti e studenti avranno cura di conservare con cura e diligenza le credenziali personali loro assegnate, evitando di divulgarle o cederle a terzi al fine di impedire accessi non autorizzati alla piattaforma.

All'inizio del collegamento in modalità sincrona, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali **assenze**.

- Durante lo svolgimento delle videolezioni le studentesse e gli studenti dovranno:

- accedere al meeting con puntualità. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, accedere al meeting con microfono disattivato evitando di interrompere l'attività in corso e segnalando la propria presenza tramite la chat;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata scritta dei genitori/tutori all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo verbale, l'insegnante segnalerà il rifiuto da parte della studentessa o dello studente di attivare la videocamera con l'attribuzione di note disciplinari.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, fare partecipare persone estranee alle attività sincrone e asincrone, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni, offensivi o lesivi della dignità.

Rammenta altresì, che durante lo svolgimento delle attività didattiche a distanza è vigente il **Regolamento di Disciplina**, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20.10.2020, pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica, nella sezione "Documenti", sottosezione "Regolamenti".

Il mancato rispetto da parte delle studentesse e degli studenti delle regole di comportamento stabilite nel **Regolamento per la Didattica Digitale Integrata** (anch'esso pubblicato sul sito web istituzionale) comporta l'attribuzione di note o sanzioni secondo quanto stabilito dal Regolamento disciplinare dell'Istituto, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

**La valutazione degli apprendimenti** realizzati con la DDI segue i criteri di valutazione stabiliti dal Collegio dei docenti. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e

disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Per quanto non espressamente qui indicato, si rimanda al **Regolamento per la Didattica Digitale Integrata**, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20.10.2020, pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica, nella sezione "Documenti", sottosezione "Regolamenti".

Si confida nella fattiva collaborazione degli studenti, delle loro famiglie e di ciascun operatore scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Michele Di Pasquali**  
*firma a mezzo stampa*